

## ÚČETNÍ SMĚRNICE PRO SPOLEČENSTVÍ VLASTNÍKŮ

dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,  
vyhlášky 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb.,  
o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem  
činnosti není podnikání,  
českých účetních standardů pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.,  
ve znění pozdějších předpisů,  
zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
stanov společenství

### Směrná účtová osnova

#### Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek

- 01 – Dlouhodobý nehmotný majetek
- 02 – Dlouhodobý hmotný majetek  
odpisovaný
- 03 – Dlouhodobý hmotný majetek  
neodpisovaný
- 04 – Nedokončený dlouhodobý nehmotný  
a hmotný majetek
- 05 – Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný  
a hmotný majetek
- 06 – Dlouhodobý finanční majetek
- 07 – Oprávky k dlouhodobému nehmotnému  
majetku
- 08 – Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku

#### Účtová třída 1 – Zásoby

- 11 – Materiál
- 12 – Zásoby vlastní výroby
- 13 – Zboží

#### Účtová třída 2 – Finanční účty

- 21 – Peněžní prostředky v pokladně
- 22 – Peněžní prostředky na účtech
- 23 – Krátkodobé úvěry
- 24 – Jiné krátkodobé finanční výpomoci
- 25 – Krátkodobý finanční majetek
- 26 – Převody mezi finančními účty

#### Účtová třída 3 – Zúčtovací vztahy

- 31 – Pohledávky
- 32 – Závazky
- 33 – Zúčtování se zaměstnanci a institucemi
- 34 – Zúčtování daní, dotací a ostatní zúčtování
- 35 – Pohledávky za společností
- 36 – Závazky ke společnosti a závazky z upsaných  
nesplacených cenných papírů a vkladů
- 37 – Jiné pohledávky a závazky
- 38 – Přechnodné účty aktiv a pasiv
- 39 – Opravná položka k zúčtovacím vztahům a  
vnitřní zúčtování

#### Účtová třída 4 – volná

#### Účtová třída 5 – Náklady

- 50 – Spotřebované nákupy
- 51 – Služby
- 52 – Osobní náklady
- 53 – Daně a poplatky
- 54 – Ostatní náklady
- 55 – Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití  
rezerv  
a opravných položek
- 56 – Změny stavu zásob vlastní činnosti
- 57 – Aktivace
- 58 – Poskytnuté příspěvky
- 59 – Daň z příjmů

#### Účtová třída 6 – Výnosy

- 60 – Tržby za vlastní výkony a za zboží
- 64 – Ostatní výnosy
- 65 – Tržby z prodeje majetku
- 68 – Přijaté příspěvky
- 69 – Provozní dotace

#### Účtová třída 7 a 8

Účetní jednotky použijí účty účtové třídy  
7 a 8 podle vnitřního předpisu.

#### Účtová třída 9 – Vlastní jmění, fondy, výsledek hospodaření, rezervy, dlouhodobé úvěry a zápůjčky, závěrkové a podrozvahové účty

- 90 – Vlastní jmění
- 91 – Fondy
- 92 – Oceňovací rozdíly
- 93 – Výsledek hospodaření
- 94 – Rezervy
- 95 – Dlouhodobé úvěry a závazky
- 96 – Závěrkové účty
- 97 – 99 – Podrozvahové účty

## Způsoby účtování

### 1. Předpis plateb

Vlastníci jsou povinni měsíčně zasílat na účet společenství platby na správu domu a pozemku a zálohy na služby (viz směrnice na rozúčtování služeb a směrnice na tvorbu příspěvku na správu domu a pozemku).

- A) Způsob účtování dlouhodobé zálohy
- B) Způsob účtování krátkodobé zálohy
- C) Způsob účtování služeb
- D) Zúčtování na konci roku (faktura od dodavatele služeb, vyúčtování záloh, přeplatky/ nedoplatky)
- E) Účtování nákladů + zúčtování na konci roku
- F) Účtování výnosů + účtování na konci roku
- G) Účtování dotací
- H) Účtování o úvěru
- I) Účtování mezd
- J) Účtování o majetku (účtování a evidence DHM nebo drobný majetek)

## Účetní doklady

### 1 Oběh účetních dokladů

- a) Statutární orgán má povinnost odevzdávat účetní doklady společenství vlastníků za daný měsíc nejpozději do **20.dne** následujícího měsíce a to účetní jednotce odpovědné za jejich zaúčtování.
- b) Veškeré doklady, které se týkají společenství vlastníků budou v průběhu účetního roku uloženy u účetní jednotky. Po skončení účetního období budou předány statutárnímu orgánu společenství vlastníků.
- c) Společenství vlastníků má povinnost archivovat účetní doklady dle příslušného zákona.

### 2 Účetní závěrka

- a) Účetní závěrka se sestavuje ke konci března roku následujícího po skončení účetního období v tomto rozsahu:
  - Rozvaha
  - Výkaz zisku a ztráty
  - Příloha k účetní závěrce

## **Společenství vlastníků Náš dům Svatoplukova**

- b) Účetní závěrka se schvaluje na nejbližší schůzi shromáždění vlastníků
- c) Společenství vlastníků má povinnost zveřejnit účetní závěrku v rejstříku společenství

### **Závěr**

Vnitřní směrnice schválené a podepsané statutárním orgánem jsou závazné pro osobu pověřenou vedením účetnictví a pro všechny členy společenství vlastníků.

Tato směrnice byla schválena shromážděním vlastníků dne

. Účinnost této směrnice je od