

Společenství vlastníků Družstevní 1-9, Prostějov
Vedené u Krajského soudu v Brně, oddíl S, vložka 4528, IČO: 26965313
se sídlem: Družstevní 3821/5, 796 01 Prostějov

ÚČETNICTVÍ ZA ROK 2023



Zpracoval:

Patriarcha s.r.o.
Svatoplukova 21, Prostějov 796 01
Ing. Bc. Kateřina Švamberková
Tel.: 775 645 680
E-mail: katerina.svamberkova@svamberk.com

V Prostějově dne: 4.6.2024

SMĚRNICE O ÚČETNICTVÍ

pro společenství vlastníků

Tato směrnice je vytvořena v souladu s příslušnými ustanoveními:

- **Zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví**, ve znění pozdějších předpisů.
- **vyhlášky 504/2002 Sb.**, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání,
- **Českých účetních standardů** pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- **Zákon č. 89/2012 Sb.** Občanský zákoník v aktuálním znění
- **Zákon č. 67/2013 Sb.**, Zákon, kterým se upravují některé otázky související s poskytováním plnění spojených s užíváním bytů a nebytových prostorů v domě s byty, v aktuálním znění
- **Vyhláška č. 269/2015 Sb.** o rozúčtování nákladů na vytápění a společnou přípravu teplé vody pro dům
- **Nařízení vlády č. 366/2013 Sb.** o úpravě některých záležitostí souvisejících s bytovým spoluvlastnictvím
- **Stanovy Společenství vlastníků**

I. Základní údaje o účetní jednotce:

Název: Společenství vlastníků Družstevní 1-9, Prostějov
Sídlo: Družstevní 3821/5, 796 01 Prostějov
IČ: 26965313
Zapsané: v rejstříku společenství vlastníků u KS v Brně, oddíl S, vložka 4528
Vznik: 1.8.2003

Právní forma: Společenství vlastníků
Kategorie účetní jednotky: Mikro účetní jednotka
Způsob vedení účetnictví: Podvojně
Forma účetní závěrky: ve zkráceném rozsahu
Účetní období: kalendářní rok

II. Povinnosti účetní jednotky

- Účetní jednotka vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, účtují podvojnými zápisy o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření.
- Účetní jednotka je povinna vést účetnictví ode dne svého vzniku až do dne svého zániku
- Účetní jednotka je povinna dodržovat při vedení účetnictví zejména směrnou účtovou osnovu, uspořádání a označování položek účetní závěrky, obsahové vymezení těchto

závěrek, účetní metody, podmínky předávání a přebírání účetních záznamů a ostatní podmínky vedení účetnictví stanovené prováděcími právními předpisy

- d) Účetní jednotka je povinna vést účetnictví jako soustavu účetních záznamů; přitom může použít technických prostředků, nosičů informací a programového vybavení. Účetním záznamem se rozumí data, která jsou záznamem veškerých skutečností týkajících se vedení účetnictví. Každou skutečnost týkající se vedení účetnictví jsou účetní jednotky povinny zaznamenávat výhradně jen účetními záznamy.
- e) Účetní jednotka je povinna vést účetnictví v peněžních jednotkách české měny.
- f) Účetní jednotka je povinna vést účetnictví v českém jazyce
- g) Účetní jednotka může pověřit vedením svého účetnictví i jinou právnickou nebo fyzickou osobu
- h) Účetní jednotka je povinna zachycovat skutečnosti, které jsou předmětem účetnictví, účetními doklady.
- i) Účetní jednotka je povinna zaznamenávat účetní případy v účetních knihách pouze na základě průkazných účetních záznamů
- j) Účetní jednotka je povinna inventarizovat majetek a závazky
- k) Účetní jednotka je povinná sestavovat účetní závěrku. Účetní jednotka je povinna vést účetnictví tak, aby účetní závěrka byla sestavena na jeho základě srozumitelně a podávala věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace účetní jednotky tak, aby na jejím základě mohla osoba, která tyto informace využívá, činit ekonomická rozhodnutí.
- l) Uspořádání a označování položek rozvahy a výkazu zisku a ztráty a jejich obsahové vymezení a způsoby oceňování použité v jednom účetním období nesmí účetní jednotka změnit v následujícím účetním období.
- m) Účetní jednotka je povinna vést účetnictví správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a způsobem zaručujícím trvalost účetních záznamů.

III. Zpracování účetnictví

Účetnictví je vedeno na počítači v účetním programu POHODA

IV. Účetní doklady

Účetní doklady jsou průkazné účetní záznamy, které musí obsahovat

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního případu a jeho účastníky,
- c) peněžní částku nebo informaci o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
- d) okamžik vyhotovení účetního dokladu,
- e) okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem podle písmene d),
- f) podpisový záznam

Účetní jednotka je povinná vyhotovovat účetní doklady bez zbytečného odkladu po zjištění skutečností, které se jimi zachycují, a to tak, aby bylo možno určit obsah každého jednotlivého účetního případu.

V. Oběh účetních dokladů

- a) Účetní doklady musejí být čitelné a musí být vyhotoveny trvanlivým způsobem.
- b) Opravy v účetních dokladech nesmí vést k neúplnosti, neprůkaznosti a nesprávnosti účetnictví

Seznam používaných účetních dokladů

1. Přijaté faktury
 2. Přijaté zálohové faktury
 3. Vydané faktury
 4. Vydané zálohové faktury
 5. Příjmové pokladní doklady
 6. Výdajové pokladní doklady
 7. Bankovní výpisy
 8. Interní doklady
 9. Ostatní pohledávky
 10. Ostatní závazky
 11. Inventární karty k dlouhodobému majetku
 12. Inventární karty ke krátkodobému (drobnému) majetku
- a) Číselné označování dokladů je prováděno automaticky účetním programem.
 - b) Na konci každého měsíce je sestavována účetní (správcovskou) firmou ke kontrole
 - a. Kniha závazků
 - b. Kniha pohledávek
 - c. Účetní deník
 - d. Inventární karty
 - e. Pokladní kniha
 - c) Kontrolu provádí statutární orgán

Předávání účetních dokladů

- a) Účetní doklady jsou na základě příkazní smlouvy předávány účetní firmě (správcovské firmě) nejpozději **do 15. dne** v měsíci
- b) Účetní závěrku za předcházející měsíc zpracuje účetní (správcovská) firma vždy nejpozději do 15 pracovních dnů od převzetí těchto dokladů.
- c) Účetní doklady jsou předávány proti protokolu o převzetí, opatřeného kompletním seznamem dokladů, datem převzetí a podpisy předávajícího a přebírajícího. Předávací protokol je sestaven ve 2 originálních vyhotoveních.
- d) V případě, že jsou účetní doklady předávány prostřednictvím e-mailu, považuje se tento e-mail za předávací protokol

Úschova účetních dokladů

- a) Účetní jednotka je povinná uschovávat účetní záznamy pro účely vedení účetnictví po dobu
 - a. účetní závěrka a výroční zpráva po dobu 10 let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají
 - b. účetní doklady, účetní knihy, odpisové plány, inventurní soupisy, účtový rozvrh, přehledy po dobu 5 let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají,
- b) Účetní doklady jsou uschovány u účetní (správcovské) firmy po dobu aktuálního účetního období a poté jsou předány společenství k úschově.

VI. Směrná účtová osnova a účtový rozvrh

- a) Směrná účtová osnova určuje uspořádání a označení účtových tříd, popřípadě účtových skupin nebo i syntetických účtů pro účtování o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření; toto uspořádání musí zajistit sestavení účetní závěrky. Směrná účtová osnova určuje uspořádání a označení analytických účtů a označení a uspořádání podrozvahových účtů.
- b) Na podkladě směrné účtové osnovy je účetní jednotka povinná sestavit účtový rozvrh, v němž uvedou účty potřebné k zaúčtování všech účetních případů a k sestavení účetní závěrky v dané účetní jednotce.
- c) Účetní jednotka sestavuje účtový rozvrh pro každé účetní období; v průběhu účetního období je možno účtový rozvrh doplňovat. Pokud nedochází k prvnímu dni účetního období ke změně účtového rozvrhu platného v předcházejícím účetním období, postupuje účetní jednotka podle tohoto rozvrhu i v následujícím účetním období.
- d) Směrná účtová osnova a účtový rozvrh pro dané období jsou přílohou účetní závěrky

VII. Inventarizace majetku a závazků

- a) Účetní jednotka inventarizací zjišťuje skutečný stav veškerého majetku a závazků a ověřuje, zda zjištěný skutečný stav odpovídá stavu majetku a závazků v účetnictví
- b) Inventarizaci účetní jednotka provádějí k okamžiku, ke kterému sestavuje účetní závěrku
- c) Účetní jednotka zjišťuje při inventarizaci skutečné stavy majetku a závazků a zaznamenává je v inventurních soupisech. Tyto stavy zjišťují
 - a. fyzickou inventurou u majetku, u kterého lze vizuálně zjistit jeho existenci, nebo
 - b. dokladovou inventurou u závazků a majetku, u kterého nelze vizuálně zjistit jeho existenci, a to včetně jiných aktiv, jiných pasiv a skutečností účtovaných v knize podrozvahových účtů.

VIII. Účetní závěrka

- a) Účetní jednotka je povinna sestavit účetní závěrku a zveřejnit ji ve sbírce listin vedené rejstříkem společenství vlastníků, a to nejpozději do 6 měsíců po skončení účetního období (nejčastěji do 30.6)
- b) Účetní jednotka sestavuje účetní závěrku ve zkráceném rozsahu
- c) Účetní závěrku tvoří
 - a. Rozvaha
 - b. Výkaz zisku a ztráty
 - c. Příloha k účetní závěrce
- d) Účetní závěrka musí obsahovat
 - a. Název,
 - b. sídlo,
 - c. Identifikační číslo
 - d. právní formu,
 - e. předmět podnikání,
 - f. rozvahový den,
 - g. okamžik sestavení účetní závěrky

ROZVAHA
ve zkráceném rozsahu
ke dni 31.12.2023
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Společenství vlastníků Družstevní
Družstevní 3821/5
Prostějov
796 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému fin. orgánu

IČO
26965313

Označení	AKTIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem Součet A.I. až A.IV.	1		
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	3		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	4		
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	5		
B.	Krátkodobý majetek celkem Součet B.I. až B.IV.	6		3 580
B. I.	Zásoby celkem	7		6
B. II.	Pohledávky celkem	8		2 215
B. III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	9		1 300
B. IV.	Jiná aktiva celkem	10		59
	Aktiva celkem Součet A. až B.	11		3 580

Označení	PASIVA	číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k posled. dni účetního období
a	b	c	3	4
A.	Vlastní zdroje celkem Součet A.I. až A.II.	12		
A. I.	Jmění celkem	13		
A. II.	Výsledek hospodaření celkem	14		
B.	Cizí zdroje celkem Součet B.I. až B.IV.	15		3 580
B. I.	Rezervy celkem	16		
B. II.	Dlouhodobé závazky celkem	17		1 476
B. III.	Krátkodobé závazky celkem	18		2 104
B. IV.	Jiná pasiva celkem	19		
	Pasiva celkem Součet A. až B.	20		3 580

Sestaveno dne: 04.06.2024	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY ve zkráceném rozsahu

ke dni **31.12.2023**
(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní
jednotky
Společenství vlastníků Družstvo
Družstevní 3821/5
Prostějov
796 01

Účetní jednotka doručí:
1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČO
26965313

Označení	TEXT	Číslo řádku	Činnosti		
			Hlavní	Hospodářská	Celkem
			5	6	7
A.	Náklady	1			
A. I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	2			
A. II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	3			
A. III.	Osobní náklady	4			
A. IV.	Daně a poplatky	5			
A. V.	Ostatní náklady	6			
A. VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	7			
A. VII.	Poskytnuté příspěvky	8			
A. VIII.	Daň z příjmů	9			
	Náklady celkem	Součet A.I. až A.VIII.	10		
B.	Výnosy	11			
B. I.	Provozní dotace	12			
B. II.	Přijaté příspěvky	13			
B. III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží	14			
B. IV.	Ostatní výnosy	15			
B. V.	Tržby z prodeje majetku	16			
	Výnosy celkem	Součet B.I. až B.V.	17		
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	ř. 17 - (ř. 10 - ř.9)	18		
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	ř. 18 - ř. 9	19		

Sestaveno dne: 21.04.2024	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky nebo podpisový vzor fyzické osoby, která je účetní jednotkou	
Právní forma účetní jednotky	Předmět podnikání	Pozn.:

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE ZA ROK 2023

1. Základní údaje o účetní jednotce:

Název: Společenství vlastníků Družstevní 1-9, Prostějov
Sídlo: Družstevní 3821/5, 796 01 Prostějov
IČ: 26965313
Zapsané: v rejstříku společenství vlastníků u KS v Brně, oddíl S, vložka
Vznik: 1.8.2003

Právní forma: Společenství vlastníků
Kategorie účetní jednotky: Mikro účetní jednotka
Způsob vedení účetnictví: Podvojně
Forma účetní závěrky: ve zkráceném rozsahu
Účetní období: kalendářní rok

Účel společenství: Zajišťování správy domu a pozemku

Rozvahový den: 31.12.2023

Okamžik sestavení účetní závěrky: 4.6.2024

2. Informace o použitých obecných účetních zásadách

- a) Účetní jednotka se řídí obecnými účetními zásadami uvedenými v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví v aktuálním znění.
- b) Účetní jednotka vede účetnictví ve zjednodušeném rozsahu, účtuje podvojnými zápisy o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření.
- c) Účetní jednotka dodržuje při vedení účetnictví zejména směrnou účtovou osnovu, uspořádání a označování položek účetní závěrky, obsahové vymezení těchto závěrek, účetní metody, podmínky předávání a přebírání účetních záznamů a ostatní podmínky vedení účetnictví stanovené prováděcími právními předpisy

3. Informace o výši pohledávek

Výše pohledávek, které k rozvahovému dni mají dobu splatnosti delší než 5 let 0,- Kč

4. Informace o ostatních pohledávkách

Výše ostatních pohledávek, které k rozvahovému dni 0,- Kč

5. Informace o výši závazků

Výše závazků, které k rozvahovému dni mají dobu splatnosti delší než 5 let 0,- Kč

6. Informace o zálohách, zápůjčkách a úvěrech statutárním orgánům

Výše záloh, zápůjček a úvěrů poskytnutých statutárním orgánům k rozvahovému dni 0,- Kč

7. Informace o ostatních úvěrech a zápůjčkách

Celková výše úvěrů k rozvahovému dni 0,- Kč
Celková výše zápůjček k rozvahovému dni 0,- Kč

8. Informace o nákladech

- a) Náklady na správu, které v průběhu roku vznikají a jsou hrazeny z účtu/pokladny, jsou na konci roku přeúčtovány na účet 955 – Dlouhodobá záloha na opravy a investice.
- b) Náklady na služby, které v průběhu roku vznikají a jsou hrazeny z účtu/pokladny, jsou zúčtovány s jednotlivými vlastníky a odčerpány z účtu 324 – přijaté zálohy.

Celková výše nákladů k rozvahovému dni 0,- Kč

9. Informace o výnosech

Celková výše výnosů k rozvahovému dni 0,- Kč

10. Informace o počtu zaměstnanců

Celkový počet zaměstnanců na základě smlouvy o výkonu funkce 0

Celkový počet zaměstnanců na základě dohody o provedení práce 0

11. Informace o inventarizaci majetku a závazků

- a) Účetní jednotka inventarizací zjišťuje skutečný stav veškerého majetku a závazků a ověřuje, zda zjištěný skutečný stav odpovídá stavu majetku a závazků v účetnictví
- b) Inventarizaci účetní jednotka provádějí k okamžiku, ke kterému sestavuje účetní závěrku
- c) Účetní jednotka zjišťuje při inventarizaci skutečné stavy majetku a závazků a zaznamenává je v inventurních soupisech. Tyto stavy zjišťují
 - a. fyzickou inventurou u majetku, u kterého lze vizuálně zjistit jeho existenci, nebo
 - b. dokladovou inventurou u závazků a majetku, u kterého nelze vizuálně zjistit jeho existenci, a to včetně jiných aktiv, jiných pasiv a skutečností účtovaných v knize podrozvahových účtů.

V Prostějově dne 4.6.2024

.....
JUDr. Bohuslav Švamberk
Statutární orgán

Závěrečná zpráva k účetní závěrce za rok 2023

Příjem do FO	
1 příjem od vlastníků	316 740,00 Kč
2 zhodnocení vkladu	43 200,73 Kč
3 náhrada škody od pojišťovny	7 250,00 Kč
4 záloha na mzdy	27 791,15 Kč
CELKEM PŘÍJEM	394 981,88 Kč

Výdej z FO - náklady SVJ	
1 opravy a udržování	4 200,00 Kč
2 ostatní služby	47 488,90 Kč
3 správa nemovitostí	108 000,00 Kč
4 Profesionální předseda	72 000,00 Kč
5 Pojištění nemovitosti	30 025,80 Kč
6 Revize	7 971,90 Kč
7 Bankovní poplatky	1 952,00 Kč
8 zaokrouhlení	- 0,21 Kč
CELKEM VÝDEJ	271 638,39 Kč

Výdej z FO - ostatní výdej	
1 nezjištěný rozdíl z roku 2012	1 850,73 Kč
2 odpis závazků z roku 2007	5 951,07 Kč
CELKEM OSTATNÍ VÝDEJ	7 801,80 Kč

REKAPITULACE FONDU OPRAV	
Počáteční stav k 1.1.2023	1 322 801,57 Kč
celkový příjem roku 2023	394 981,88 Kč
celkový výdej roku 2023	279 440,19 Kč
Konečný stav k 31.12.2023	1 438 343,26 Kč

Finační prostředky k 31.12.2023	
1 Pokladna	- Kč
2 Běžný účet	273 307,35 Kč
3 Spořicí účet Creditas	27 085,50 Kč
4 Terminovaný vklad	1 000 000,00 Kč

Pojistné plnění v roce 2023	
1 prasklé vodovodní potrubí vchod č. 9	7 250,00 Kč

511000	Opravy a udržování		
06.09.2023	231100031	oprava nájezdů pro kola	4 200,00
Stav k 31.12.2023			4 200,00
518000	Ostatní služby		
06.01.2023	231100002	oprava dorozumívání a zvonků	1 630,00
24.01.2023	231100003	oprava zámku dveří Družstevní 5	2 800,00
01.02.2023	231100005	zápis do OR	2 000,00
01.03.2023	231100008	oprava systému domovního telefonu	2 122,90
08.03.2023	231100010	Prohlášení vlastníka z katastru nemovitostí	1 240,00
26.04.2023	231100015	servis vstupních dveří	1 840,00
18.05.2023	231100018	pronájem jídelny na shromáždění vlastníků	500,00
19.05.2023	231100019	odvrtání a výměna vložky FAB na Družstevní 3	3 317,00
12.06.2023	231100021	přefakturace nákladů na poštovné	900,00
12.06.2023	231100022	oprava zesilovací vložky antény	1 760,00
16.06.2023	231100025	oprava systému domácích telefonů - družstevní 9	600,00
20.06.2023	231100026	otevření zablokovaných dveří, oprava vložky, výměna zámku	3 460,00
25.07.2023	231100028	oprava prasklého potrubí	7 250,00
03.08.2023	231100029	výměna poškozeného zámku vchodových dveří	5 139,00
17.09.2023	231100032	čištění a monitorování vnitřní kanalizace	5 807,50
18.09.2023	231100033	čištění a monitorování vnitřní kanalizace	2 817,50
26.09.2023	231100036	dezinfekce vosího hnízda	1 815,00
02.10.2023	231100034	zapojení a uvedení do provozu čerpačky odpadních vod	2 390,00
07.11.2023	231100038	kredit pro datovou schránku	100,00
Stav k 31.12.2023			47 488,90
518100	Správa nemovitostí		
01.01.2023	231900001	Správa nemovitostí	9 000,00
01.02.2023	231900002	Správa nemovitostí	9 000,00
01.03.2023	231900003	Správa nemovitostí	9 000,00
01.04.2023	231900004	Správa nemovitostí	9 000,00
01.05.2023	231900005	Správa nemovitostí	9 000,00
01.06.2023	231900006	Správa nemovitostí	9 000,00
01.07.2023	231900007	Správa nemovitostí	9 000,00
01.08.2023	231900008	Správa nemovitostí	9 000,00
01.09.2023	231900009	Správa nemovitostí	9 000,00
01.10.2023	231900010	Správa nemovitostí	9 000,00
01.11.2023	231900011	Správa nemovitostí	9 000,00
01.12.2023	231900012	Správa nemovitostí	9 000,00
Stav k 31.12.2023			108 000,00
518200	Profi předseda		
01.01.2023	231900013	Profi předseda	6 000,00
01.02.2023	231900014	Profi předseda	6 000,00
01.03.2023	231900015	Profi předseda	6 000,00
01.04.2023	231900016	Profi předseda	6 000,00
01.05.2023	231900017	Profi předseda	6 000,00
01.06.2023	231900018	Profi předseda	6 000,00
01.07.2023	231900019	Profi předseda	6 000,00
01.08.2023	231900020	Profi předseda	6 000,00
01.09.2023	231900021	Profi předseda	6 000,00
01.10.2023	231900022	Profi předseda	6 000,00
01.11.2023	231900023	Profi předseda	6 000,00
01.12.2023	231900024	Profi předseda	6 000,00
Stav k 31.12.2023			72 000,00

518300		Pojištění nemovitosti	
01.01.2023	23IN00001	přeúčtování nákladů na pojištění nemovitosti	27 056,00
18.12.2023	231100040	pojištění nemovitosti 9.12.-31.12.2023	2 969,80
Stav k 31.12.2023			30 025,80
518400		Revize	
07.02.2023	231100006	revize PO	1 191,90
22.04.2023	231100014	revize plynového zařízení	6 780,00
Stav k 31.12.2023			7 971,90
548002		Zaokrouhlení	
31.12.2023	23IN00004	vodné a stočné 1.1.2023 - 31.12.2023	-0,21
Stav k 31.12.2023			-0,21
549000		Jiné ostatní náklady	
28.01.2023	ČSOB0020070	bankovní poplatky	135,00
25.02.2023	ČSOB0030067	bankovní poplatky	120,00
25.03.2023	ČSOB0050060	bankovní poplatky	146,50
29.04.2023	ČSOB0050140	bankovní poplatky	148,00
27.05.2023	ČSOB0060115	bankovní poplatky	250,50
24.06.2023	ČSOB0070121	bankovní poplatky	372,50
26.07.2023	ČSOB0080068	bankovní poplatky	143,50
26.08.2023	ČSOB0090067	bankovní poplatky	118,50
30.09.2023	ČSOB0100070	bankovní poplatky	137,00
28.10.2023	ČSOB0110070	bankovní poplatky	138,50
25.11.2023	ČSOB0120067	bankovní poplatky	122,00
31.12.2023	ČSOB0100135	bankovní poplatky	120,00
Stav k 31.12.2023			1 952,00

CELKEM NÁKLADY ZA ROK 2023

271 638,39

Společenství vlastníků Družstevní 1-9, Prostějov

Vedené u Krajského soudu v Brně, oddíl S, vložka 4528, IČO: 26965313 se sídlem: Družstevní 3821/5,
79601

ROZPOČET NA ROK 2024

Příjem do fondu oprav

Vchod	měsíc	rok
Družstevní 1	5 589,00 Kč	67 068,00 Kč
Družstevní 3	5 589,00 Kč	67 068,00 Kč
Družstevní 5	5 589,00 Kč	67 068,00 Kč
Družstevní 7	5 589,00 Kč	67 068,00 Kč
Družstevní 9	5 589,00 Kč	67 068,00 Kč
CELKEM	27 945,00 Kč	335 340,00 Kč
CELKOVÝ PŘÍJEM ZA ROK		335 340,00 Kč

Výdej z fondu oprav

Název	rok
Pojištění	47 130,00 Kč
Správa	108 000,00 Kč
Předseda	72 000,00 Kč
pošta a administrativa	2 000,00 Kč
Revize	20 000,00 Kč
Drobné opravy	50 000,00 Kč
CELKEM	299 130,00 Kč
CELKEM VÝDEJ ZA ROK	299 130,00 Kč

ROZDÍL PŘÍJEM - VÝDEJ	36 210,00 Kč
------------------------------	---------------------