

ÚČETNÍ SMĚRNICE PRO BYTOVÉ DRUŽSTVO DOBROVSKÉHO PROSTĚJOV

dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
vyhlášky 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb.,
o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem
činnosti není podnikání,
českých účetních standardů pro účetní jednotky, které účtují podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.,
ve znění pozdějších předpisů,
zákona 90/2012 Sb. o obchodních korporacích a družstvech,
stanov bytového družstva

Způsoby účtování

Podrobný způsob je založen v kanceláři družstva.

1. Předpis plateb

Členové družstva jsou povinni měsíčně zasílat na účet družstva nájemné a zálohy za služby (viz směrnice na rozúčtování služeb a směrnice na tvorbu nájemného).

Účetní doklady

1 Oběh účetních dokladů

- a) Statutární orgán má povinnost odevzdávat účetní doklady bytového družstva za daný měsíc nejpozději do **12.dne** následujícího měsíce a to účetní jednotce odpovědné za jejich zaúčtování.
- b) Veškeré doklady, které se týkají bytového družstva budou v průběhu účetního roku uloženy u účetní jednotky. Po skončení účetního období budou předány statutárnímu orgánu bytového družstva.
- c) Bytové družstvo má povinnost archivovat účetní doklady dle příslušného zákona.

2 Účetní závěrka

- a) Účetní závěrka se sestavuje ke konci března roku následujícího po skončení účetního období v tomto rozsahu:
 - Rozvaha
 - Výkaz zisku a ztráty
 - Příloha k účetní závěrce
- b) Účetní závěrka se schvaluje nejpozději do šesti měsíců po skončení účetního období.
- c) Bytové družstvo má povinnost zveřejnit účetní závěrku v obchodním rejstříku.

Závěr

Vnitřní směrnice schválené a podepsané statutárním orgánem jsou závazné pro osobu pověřenou vedením účetnictví a pro všechny členy bytového družstva.

Bytové družstvo Dobrovského Prostějov

Příloha č.1 - Tvorba záloh na služby podle období, č.p. a jednotky

Č.p. 1451,1452,1453,1455,1456

vyúčtovává se

nevyúčtovává se

ÚKLID, SVĚTLO, VÝTAH, TOPENÍ, S.VODA, OHŘEV V.	DAŇ, POJIŠTĚNÍ, SPRÁVA, FO
---	-----------------------------------

Tato směrnice byla schválena členskou schůzí dne 24.11.2016. Účinnost této směrnice je od 1.1.2017.

1. Předpis plateb

Členové družstva jsou povinni měsíčně zasílat na účet družstva nájemné a zálohy za služby (viz směrnice na rozúčtování služeb a směrnice na tvorbu nájemného).

Předpis plateb platný od 1.1.2016